

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 3  
имени героя Советского Союза З.Самсоновой»  
Шатурский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж № 3»  
Шатурского филиала  
Чернова Е.Н.

08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж № 3»  
И.А. Сачков

« »

**ПЛАН работы**

ШАТУРСКОГО ФИЛИАЛА  
НА СЕНТЯБРЬ МЕСЯЦ 2020 ГОДА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Контроль готовности кабинетов к учебному году	31 августа	Зав отделом по УВР, Зав кабинетами, Председатели ЦМК
2.	Заседание педагогического совета	31 августа	Директор филиала, Зав отделом по УВР,
3.	Посвящение в студенты-медики	1 сентября	Зав отделом по УВР, Педагог-организатор
4.	Проведение классных часов в группах	1 сентября	Зав отделом по УВР, Кураторы групп
5.	Работа с личными делами студентов нового набора.	2-10 сентября	Кураторы, Социальный педагог, Педагог- психолог
6.	Составление приказа на академическую и социальную стипендию	5 сентября	Социальный педагог, Кураторы
7.	Заседание совета бригадиров	9 сентября	Зав практическим обучением
8.	Проведение срезов знаний(входящий контроль)	По плану	Зав отделом по УВР, Преподаватели
9.	Участие волонтеров во всероссийской акции « Кросс наций»	19 сентября	Педагог-организатор
10.	Заседание ЦМК профессиональных модулей	24 сентября	Председатель ЦМК
11.	Заседание ЦМК общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ и ЕН	24 сентября	Председатель ЦМК
12.	Заседание старостата	24 сентября	Зав отделом по УВР
13.	Заседание комиссии по перезачету и переаттестации	21 сентября	Директор филиала, Зав отделом по УВР, Председатели ЦМК
14.	Подготовка статистической формы СПО-1	30 сентября	Зав отделом по УВР
15.	Заседание ЦМК общепрофессиональных дисциплин	28 сентября	Председатель ЦМК
16.	Семинар кураторов.	30 сентября	Зав отделом по УВР, Педагог-организатор
17.	Заполнение таблиц по кадровому составу и материально-техническому обеспечению к аккредитации	В течение месяца	Зав отделом по УВР, Председатели ЦМК
18.	Оказание методической помощи по корректировке КТП	В течение месяца	Зав отделом по УВР, Председатели ЦМК
19.	Заполнение и оформление документации	В течение	Зав отделом по УВР,

	по учебной работе	месяца	Зав.практическим обучением, кураторы
20.	Психологическое сопровождение студентов из категории сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и студентов с ОВЗ	В течение месяца	Педагог-психолог
21.	Заполнение данных в систему дистанционного обучения русский MOODL	В течение месяца	Зав отделом по УВР, преподаватель информатики
20.	Контроль за размещением информации на сайте	В течение месяца	Зав отделом по УВР
21.	Контроль за ликвидацией задолженностей	В течение месяца	Зав отделом по УВР, Кураторы
22.	Рейды по группам	понедельник	Социальный педагог, Кураторы, зав.отделом по УВР

Зав. отделом по УВР \_\_\_\_\_



Л.В.Карпухина