
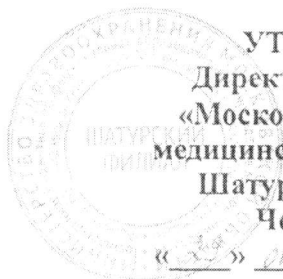



Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Московский областной медицинский колледж № 3  
имени героя Советского Союза З.Самсоновой»  
Шатурский филиал

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж № 3»  
Шатурского филиала  
Чернова Е.Н.   
« 29 » ноября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ МО  
«Московский областной  
медицинский колледж № 3»  
И.А. Саяков   
« 29 » ноября 2021г.



**ПЛАН работы**  
ШАТУРСКОГО ФИЛИАЛА  
НА НОЯБРЬ МЕСЯЦ 2021 ГОДА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Участие в Неделе общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, посвященная 310-летию со дня рождения М.В. Ломоносова и Году науки и техники	15-19 ноября	Руководитель ЦМК, преподаватели, педагог-организатор, кураторы
2.	Смотр кабинетов	10 ноября	Зав отделом по УВР Зав.практическим обучением
3.	Организация проведения срезов знаний	15-22 ноября	Зав отделом по УВР
4.	Заседание совета бригадиров	18 ноября	Зав практическим обучением
5.	Заседание ЦМК профессиональных модулей	20 ноября	Председатель ЦМК
6.	Заседание ЦМК общепрофессиональных дисциплин	23 ноября	Председатель ЦМК
7.	Заседание старостата	24 ноября	Зав отделом по УВР
8.	Мероприятие, посвященное 70-летию со Дня рождения путешественника, писателя, художника Ф.Ф. Конюхова	В течение месяца	Педагог-организатор, кураторы, студсовет
9.	Заседание ЦМК общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ и ЕН	25 ноября	Председатель ЦМК
10.	Участие в мероприятиях ВОД «Волонтеры-медики»	В течение месяца	Педагог-организатор, волонтеры-медики
11.	Организация работы волонтеров в ШЦРБ и РГБ	В течение месяца	Педагог-психолог Зав.практическим обучением
12.	Заседание методического совета	30 ноября	Зав.отделом по УВР Председатели ЦМК
13.	Организация медицинского осмотра работников колледжа	30 ноября	Директор филиала Зав.отделом по УВР
14.	Ежедневный мониторинг активных волонтеров	В течение месяца	Педагог-психолог
15.	Организация проведения промежуточной аттестации	В течение месяца	Зав отделом по УВР

16.	Составление проектов приказов по оплате часов преподавателям с почасовой оплатой труда.	2 раза в месяц	Зав отделом по УВР Зав.практическим обучением
17.	Составление расписания теоретических и практических занятий.	В течение месяца	Зав отделом по УВР Зав.практическим обучением
18.	Составление проектов приказов по учебной работе.	В течение месяца	Зав отделом по УВР
19.	Оказание методической помощи по корректировке КТП	В течение месяца	Зав отделом по УВР
20.	Заполнение и оформление документации по учебной работе	В течение месяца	Зав отделом по УВР, Зав.практическим обучением, кураторы
21.	Психологическое сопровождение студентов из категории сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и студентов с ОВЗ	В течение месяца	Педагог-психолог
22.	Контроль за размещением информации на сайте	В течение месяца	Зав отделом по УВР
23.	Контроль за ликвидацией задолженностей	В течение месяца	Зав отделом по УВР

Зав. отделом по УВР

*Е.Л. Полуянова*

Е.Л. Полуянова